**报 销 单**

 附单据 张

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 报销金额 | （大写） （小写） |
| 开支内容 |  |
| 借款金额 | 领 | 退 | 分管院领导 | 部门负责人 | 经办人 | 实物保管、验收人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 说明 |  |
| 院长 |  | 分管财务院领导 |  | 财务负责人 |  |

审核人： 出纳：